國立高雄大學（體育室）進用助理職缺徵才資格要件

一、　職稱：行政助理

二、　名額：壹名

三、　性別：不限

四、　資格：

(一)學歷：大學（含）以上畢業。

(二)個性：需能獨立作業，能主動積極規劃及管理交辦職務，並能在遭遇問題時盡力尋求最佳解決方案。此外，具良好溝通協調能力、能細心負責、正向思考、成熟圓融者優先考慮。

(三)能力：

1.熟悉 Microsoft Office 文書軟體(Word、Excel、PowerPoint、Outlook)。

2.能與校內外單位進行溝通，並達成各種行政要求。

3.持有經教育部體育署公告之受認可團體（目前為中華民國紅十字總會、中華民國水上救生協會、中華民國海軍水中爆破隊退伍人員協會、中華民國水中運動協會、中華民國游泳救生協會、中華民國海浪救生總會、台灣慧行志工救生游泳協會等單位)其中之一，所辦理救生員資格證照尤佳。

五、　工作項目：

(一)游泳池整體業務之執行（每年 4 月---10 月上班時間 13:30-21:30)。

(二)學生服務學習培養課程之分配與執行。

(三)協助體育室相關業務與活動（每年 11 月---翌年 3 月正常上班)。

(四)其他臨時交辦事項。

六、　甄選方式：公文寫作、電腦測驗、面試。

七、　待遇：依學校規定辦理。

八、　預計到職日期：104 年 2 月。

九、　工作地址：國立高雄大學體育室(811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號)

十、　應徵方式：

(一)請務必填寫應徵者個人資料蒐集暨個人資料申請調閱同意書（如附件）並請檢附履歷表及自傳（請以電腦繕打、A4 紙張、附上近照一張)、最高學歷畢業證書影本、詳細學經歷資料證件影本（請敘明服務期間內擔任之職務名稱、負責工作內容)、及其他有助審查之相關資料（資格條件不符或證件不齊者，恕不受理)。

(二)請務必先至本校網路報名系統（http://adm.nuk.edu.tw/SignOut/login.asp?Serial=○○○）登錄後，將上述應檢附之相關資料於 104 年 1 月 7 日（星期三）前（以郵戳為憑）掛號郵寄 81148 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號國立高雄大學人事室吳雅婷小姐（聯絡電話：07-5919732）收（信封外請註明應徵體育室行政助理職務)；經初審通過者通知甄試，不合者恕不退件。

十一、視成績結果將候補若干名，候補期間 3 個月，自甄選結果確定之翌日起算。